

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2020 Dziekana WEiTI z dnia 8 czerwca 2020 r.

Regulamin korzystania z sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej

1. Regulamin sporządzono na podstawie § 3 ust. 3 pkt 1 [zarządzenia nr 33/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 maja 2020 r.](#) w sprawie ustalenia zasad i harmonogramu działań związanych z częściowym przywracaniem działalności Politechniki Warszawskiej, w zgodzie z aktualnymi na dzień przyjęcia Regulaminu wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz rekomendacjami zawartymi w dokumencie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni.
2. Regulamin obowiązuje w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach w Gmachu Elektroniki przy ulicy Nowowiejskiej 15/19 w Warszawie oraz w salach dydaktycznych Gmachu Elektrotechniki (część z wejściem A) przy ulicy Koszykowej 75 w Warszawie.
3. Regulamin określa zasady postępowania wynikające z konieczności zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 i minimalizowania ryzyka zarażenia członków wspólnoty Politechniki Warszawskiej.
4. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do złożenia podpisanego „Oświadczenia studenta przystępującego do zajęć realizowanych na terenie Uczelni”, według załącznika nr 1 do [zarządzenia nr 32/2020 Rektora PW](#). Oświadczenia te powinny być zarchiwizowane przez jednostki prowadzące zajęcia.
5. Listy uczestników zajęć, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, powinny być przekazywane z wyprzedzeniem do Działu Gospodarczego WEiTI, celem umożliwienia studentom wejścia do Gmachu. Studenci nie uwzględnieni na listach nie będą wpuszczani na teren Wydziału.
6. Wszystkie sale dydaktyczne, laboratoria i pracownie, w których odbywają się zajęcia muszą być oznaczone na drzwiach wejściowych informacją o maksymalnej liczbie osób mogących przebywać w pomieszczeniu.
7. Prowadzenie zajęć w pomieszczeniu, które nie zostało oznaczone informacją o maksymalnej liczbie osób mogących w nim przebywać jest zabronione.
8. Prowadzący ma obowiązek policzyć osoby uczestniczące w zajęciach przed ich rozpoczęciem.
9. Prowadzenie zajęć w pomieszczeniu, w którym przebywa więcej osób niż przewiduje to limit dla danego pomieszczenia jest zabronione.
10. Każda osoba wchodząca do pomieszczenia jest zobowiązana do zdezynfekowania rąk z użyciem środka do dezynfekcji rąk.
11. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych jedynie w sytuacji zagrożenia.
12. Obowiązuje zakaz udziału w zajęciach:
 - a) osób, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą lub osobami, u których przeprowadzony test na obecność wirusa SARS-CoV-2, dał wynik pozytywny,
 - b) osób z objawami COVID-19 (kaszel, gorączka, duszności),
13. W chwili stwierdzenia obecności na zajęciach osób z objawami COVID-19, Prowadzący jest zobowiązany do natychmiastowego przerwania zajęć. Prowadzący ma obowiązek poprosić o opuszczenie pomieszczenia przez daną osobę i przekazać jej informację o zalecanym

sposobie dalszego postępowania (kartę z ogólnymi danymi na wypadek podejrzenia koronawirusa). W sytuacjach tego wymagających można skorzystać z miejsca odosobnienia (pok. nr 13 w Gmachu Elektroniki, klucz na portierni).

14. Po odsunięciu studenta od zajęć, z powodu podejrzenia o COVID-19, Prowadzący podejmuje decyzję o odwołaniu zajęć lub o ich wznowieniu. W tym drugim przypadku niezbędna jest co najmniej 15-minutowa przerwa na wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcji przez serwis sprzątający stanowiska zajmowanego przez daną osobę, stanowisk przyległych oraz ciągu komunikacyjnego, którym dana osoba się poruszała. Celem realizacji procedury dezynfekcji prowadzący powiadamia portiernię Gmachu Elektroniki (numer telefonu 22 234 76 09).
15. Z sytuacji przerwania zajęć z powodu opisanego w pkt. 13, Prowadzący jest zobowiązany przesłać w ciągu 12 godzin informację o zdarzeniu na adresy e-mail: powiadomienia@pw.edu.pl i covid@elka.pw.edu.pl. Informacja powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko osoby, u której wystąpiły objawy COVID-19, imię i nazwisko Prowadzącego, numer sali, w której prowadzone były przerwane zajęcia, data i godzina rozpoczęcia zajęć i godzina ich przerwania.
16. Dezynfekcja w pomieszczeniach, w których znajduje się aparatura teleinformatyczna lub naukowa jest prowadzona w obecności Prowadzącego zajęcia, kierownika laboratorium lub pracowni albo osoby wskazanej przez kierownika laboratorium lub pracowni.
17. Pomieszczenia, w których prowadzone są zajęcia powinny być otwarte co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
18. Uczestnicy zajęć oczekujący na rozpoczęcie zajęć przed pomieszczeniem są zobowiązani do zachowania odstępów co najmniej 1,5 m.
19. Uczestnicy zajęć nie mogą zajmować krzeseł oznaczonych jako wyłączone z użytkowania. Krzesła wyłączone z użytkowania są jednoznacznie oznaczone w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich.
20. Odległość pomiędzy uczestnikami zajęć nie może być mniejsza niż 1,5 m.
21. Prowadzący zajęcia oraz ich uczestnicy mają obowiązek osłaniać twarz (usta i nos) przy użyciu maseczek lub innych rodzajów osłony twarzy.
22. Prowadzący może nie osłaniać twarzy, o ile zachowuje odległość od uczestników nie mniejszą niż 1,5 m i jest to uzasadnione jego aktywnością w czasie zajęć (np. prowadzeniem wykładu).
23. Prowadzący rozpoczyna zajęcia od przekazania informacji o konieczności przestrzegania zasad zapisanych w Regulaminie, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o konieczności zachowania higieny rąk, rezygnacji z zajęć w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2, konieczności zachowania dystansu fizycznego pomiędzy uczestnikami zajęć oraz obowiązku osłaniania twarzy.
24. W czasie przerw w zajęciach oraz między zajęciami pomieszczenie musi być wietrzone (lub wentylowane, o ile okna w pomieszczeniu nie mogą być otwierane i jest zainstalowana wentylacja mechaniczna).
25. Przerwa między wyjściem jednej grupy osób i wejściem kolejnej musi wynosić minimum 30 minut.
26. Dyrektor instytutu może uszczegółowić lub uzupełnić zapisy niniejszego Regulaminu w związku ze specyfiką pomieszczenia, w którym prowadzone są dane zajęcia.